



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
DERS BİLGİ FORMU



Dersin Adı	SINIF YÖNETİMİ			
Dersin Kodu	OZEĞT-304			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	0	2	3
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi	2022-2023 / Bahar Dönemi			
Ders Günü ve Saati				
Derslik Bilgisi				
Dersin Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Tefvik UZUN			
İletişim Bilgileri,	04543102124			
Ofis Bilgileri ve Ofis Saati	Çarşamba:12.00-13.00			
Öğretim Sistemi	Örgün			
Eğitim Dili	Türkçe			
Dersin Ön Koşulu Olan Ders	Yok			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok			
Staj Durumu	Yok			
Dersin Amacı	Bu ders öğretmen adaylarının etkili sınıf yönetimine ilişkin temel bilgi ve becerilere sahip olmasını amaçlar. Bu ders, öğretmen adaylarının sınıf yönetiminin etkili öğrenme ortamının hazırlanmasındaki etkisi ve katkısını kavrayabilmelerine katkı sağlamaktadır. Bu ders; öğretmen adaylarına öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir sınıf çevresinin yönetilmesi ve sürdürülmesine ve olumlu öğrenci davranışlarının devamlı hale getirilmesine ilişkin bir bakış kazandırmayı amaçlamaktadır.			
Dersin İçeriği	Sınıf yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Sınıf Yönetimini etkileyen etkenler, Sınıf ortamının fiziksel özellikleri, Öğretimin yönetimi, Zaman yönetimi, Sınıfta Öğretmen-Öğrenci iletişimi, Sınıfın ilişki düzenini oluşturma, Sınıfta güdüleme, Disiplin oluşturma ve geliştirme, Sorun davranışın yönetimi, Özel grupların yönetimi konuları bu dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu ders kapsamında öğrencilerin aşağıdaki öğrenme çıktılarına ulaşması hedeflenmektedir: 1- Okul ve sınıf yönetimine ilişkin temel kavramları anlayabilme, 2- Sınıfta olumlu bir öğrenme ortamı oluşturma koşullarını kavrayabilme, 3- Öğrencileri motive etme yollarını tartışabilme ve uygulayabilme, 4- Sınıfta zaman yönetimini ve etkili iletişimi açıklayabilme, 5- Davranış yönetiminin tüm boyutlarını analiz edebilme, 6-Sınıf yönetimini etkileyen etkenleri açıklayabilme,			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

DERSİN İLKELERİ**-Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-**

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “**50 dakika ders+10 dakika ara +50 dakika ders**” olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumundan **60 dakikadan** az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Geriye kalan zaman diliminde ise öğrencinin eşzamanlı öğretim uygulamalarına daha hazırlıklı gelmesi ve aktif katılım düzeyini artırmaya yönelik olarak eş zamansız uygulamalar (ödev, etkinlik, çalışma yaprağı, çalışma soruları, proje ve makale inceleme, konuya ilişkin kitap okuma, video ya da film izleme ve özetleme vb.) şeklinde yapılacaktır. *Ayrıca sanal sınıfta derse katılan her bir öğrencinin koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır.*

- *Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb,) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.*
- *İzinsiz link paylaşımı yapma,*
- *İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapma,*
- *Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapma,*
- *Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb) ve müdahalelerde bulunma,*
- *Sınıf arkadaşını rahatsız etme,*
- *Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunma,*
- *Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.*

-Devam-

Öğrencilerin derse devamı [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#), Dördüncü Bölüm, “Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet- Derslere Devam” başlığı altında Madde 18’de aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

MADDE 18 – (1) *Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.*

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin, organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Ders devamsızlığı ile olarak mezkûr yönetmeliğin ilgili bu maddesi gereğince iş ve işlem yapılacaktır.

-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-

Olağanüstü durumlarda dersle ilgili meselelerde öğretim elemanına, diğer meselelerde ise ders danışmanınızla mail, mesaj, ya da telefon gibi iletişim yollarından birisini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.

-Geciken Görevler-

Ders programında sizlere verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğrencilerin sorumluluğundadır.

-Özel Gereksinimli Öğrenciler-

Fakültemizin "[Birim Temsilcisi](#)" aracılığıyla "[Engelsiz Üniversite Birimi](#)" ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz.

-Öğrenci Ders Temsilcileri-

Bir gönüllü öğrenci dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Dersin ilk haftası bu öğrenci görevlendirecek öğretim üyesi dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

-Ders Materyalleri-

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elamanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir.

-Katılım-

Ders içerisindeki aktif katılımınız önemlidir. Bu nedenle, derste sorular sormanız, başkalarının düşüncelerini dinlemeniz ve eleştirmeniz derse katılım göstermeniz anlamına gelmektedir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterebileceğinize ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayarak ön hazırlıklarınızı yapabilirsiniz
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü sorular getirip ve arkadaşlarınıza ve ders öğretim elamanına sorabilirsiniz
- Sınıftaki tartışmalarla ilgili önemli gördüğünüz durumları not tutabilirsiniz
- Ders kitabında okuduğunuz bölümler/konular ile ilgili düşüncelerinizi sınıf ve sınıf dışı ortamlarda tartış ifade edebilirsiniz.

-Akademik Dürüstlük Politikası-

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)" maddeleri gereğince tesis edilecektir.

-Öğrenme-Öğretme Süreci-

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerden dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, rol oynama, video gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı, tanışma ve sınıf kurallarını belirleme.	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	Sınıf Yönetiminin Temelleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
3	Sınıf Yönetimini Etkileyen Etkenler	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
4	Sınıf Yönetimini Etkileyen Etkenler	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

5	Sınıf Ortamının Fiziksel Özellikleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb)
6	Öğretimin Yönetimi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
7	Zaman Yönetimi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
8	Ara sınav Haftası	Sınava hazırlık
9	Sınıfta Öğretmen-Öğrenci İletişimi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
10	Sınıfta İlişki Düzenini Oluşturma	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
11	Motivasyon ve Motivasyon Teorileri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
12	Sınıfta Motivasyonu Sağlama	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
13	Disiplin Oluşturma ve Kural Geliştirme	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
14	Sorun Davranışların Yönetimi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
15	Özel Grupların Yönetimi	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb).
16	Yarıyıl sonu sınavı	

*Ders izlencesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

Ders Kitabı/ Malzemesi/ Önerilen Kaynaklar (Ders kitabı, yardımcı kaynak, makale, tez, ders sunumları vb.)

1-Kıran, H. Ve Çelik, K. (2020). Etkili Sınıf Yönetimi, Ankara: Anı Yayıncılık

2-Ders Notları

Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü

Bu derste ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdeler oranlar verilmiştir.

DEĞERLENDİRME

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
<i>Ara sınav (Vize)</i>	1	40
<i>Yarıyıl sonu Sınavı (Final)</i>	1	60
TOPLAM	2	100

NOT ARALIKLARI

AA 90 - 100	DC 50-59
BA 85 - 89	DD 40-49
BB 80 - 84	FD 30-39
CB 70 - 79	FF 0-29
CC 60 - 69	

Değerlendirme Yollarının Tanımlanması

-Ara Sınav (Vize)-

Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Ara sınavdan aldığımız **notun %40'i** genel ortalamamıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce ilan edilmiş ilgili birimler tarafından duyurulacaktır.

-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)-

Sınav kapsamı 1. ve 15. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Yarıyıl sonu sınavından aldığımız **notun %60'ı** genel ortalamamıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce ilan edilmiş ilgili birimler tarafından duyurulacaktır.

EKLER LİSTESİ

EK-1. Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu

EK-2. Ders Değerlendirme Formu

EK-3. İş Yükü Tablosu

Ek-1. Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi Tablosu

	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ	PÇ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ÖÇ1	4		3									5		5		
ÖÇ2		4	4												5	
ÖÇ3			5			4									5	
ÖÇ4			5												5	
ÖÇ5			5	4				4							5	
ÖÇ6			5					4							5	
ÖÇ7			5					4				5	5	5		

* Katkı Düzeyi: 1 Çok düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok yüksek

Program Çıktıları

- 1-Özel eğitim alanına ilişkin kavramları ve bu kavramlar arasındaki ilişkileri açıklar.
- 2-Özel gereksinimli öğrencilerin ve normal gelişim gösteren bireylerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilir.
- 3-Özel eğitim alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri ile ölçme değerlendirme bilgisine sahiptir.
- 4-Özel eğitim alanında kullanılan bilimsel yöntem ve teknikleri tanımlar.
- 5-Özel eğitim alanıyla ilgili kaynak taraması yaparak ulaştığı güncel bilgileri alan uygulamalarına yansıtır.
- 6-Özel gereksinimli bireylerin gereksinimlerine ve özelliklerine göre öğretimin etkililiğini artıracak uygun öğretim materyalleri geliştirir.
- 7-Öğrenme öğretme sürecini, özel gereksinimli öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve konu alanının özelliklerini dikkate alarak bireysel öğretimi planlar ve etkili öğretim yöntem ve tekniklerini uygular.
- 8-Özel gereksinimli öğrencilerin gelişimini farklı ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanarak izler, çok yönlü değerlendirir.
- 9-Özel eğitimle ilgili birey, aile ya da toplum odaklı çalışmalarda bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve görevlerini yerine getirir.
- 10-Yaşam boyu öğrenmeye karşı olumlu tutum ve davranışlar sergileyerek alanıyla ilgili seminer, konferans, çalıştay gibi çalışmalara katılır.
- 11-Özel eğitim ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgileri yeni gelişmeleri takip edip, meslektaşlarıyla ortak çalışabilir.
- 12-Özel eğitim çalışmalarında öğrencilerin yaşadığı çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerine

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

göre plan ve projeler hazırlayıp, uygular ve yönetir. Sonuçları ilgili kişi ve kurumlarla paylaşır.
13-Özel gereksinimli bireyler, aileleri ve diğer uzmanlar ile çalışma konusunda etkili iletişim becerilerini kullanır.
14-Özel eğitim ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatı bilir, gelişmeleri takip eder ve uygular.
15-Sosyal hakların evrenselliği, insan hakları/çocuk hakları, bilimsel, kültürel değerler ve meslek etiği konularında yeterli bilince sahip olup bu değerleri mesleğinde ve günlük yaşantısında uygular.

Ek 2 Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

Sınıf Yönetimi dersinde aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede/nasıl karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğin ve sevmediğin 3 şeyi açıklar mısın?
- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu var mı? Varsa açıklar mısın?

EK-3 İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	14	2	28
Soru-Yanıt	1	10	10
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	5	2	10
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	10	2	20
Okuma	10	2	20
TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			90

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30,00 (Saat/AKTS) = 90,00/ 30,00 = 3,00 ~ 3.00